

# 釋放員工潛力的 溝通術

Unleash Employee's Potential with  
One-on-one Communication



## 簡介：

本課程將向參加者講解如何與員工安排有效的一對一溝通，向員工他們提供建設性的反饋，幫助他們提高自己的技能、知識和表現，以及指導他們實現他們的個人和專業目標。

## 課程對象：

本課程適合任何想要提高員工潛力能力的主管、經理、或領導人，或對此課題有興趣的人士。

## 課程目的：

本課程主要目的是讓參加者具備釋放員工潛力的能力，並能夠將所學到的應用到自己的工作情況中。

## 日期及時間：

2024 年 3 月 16 日(星期六) 10:00am–1:00pm

## 課程內容：

- ◆ 1 對 1 溝通術簡介
- ◆ 如何提供建設性的反饋
- ◆ 如何指導員工成長
- ◆ 如何處理反饋和指導中的困難情況
- ◆ 如何量度和評估 1 對 1 反饋和指導的效果
- ◆ 如何發展 1 對 1 反饋和指導技能

|     |                                                              |
|-----|--------------------------------------------------------------|
| 語言： | 粵語 (含英語術語)                                                   |
| 形式： | 線上課程 (Zoom)                                                  |
| 費用： | 港幣 680 元 / *港幣 580 元<br>(*於 2024 年 2 月 24 日或之前報名及付款，或三人同時報讀) |
| 證書： | 出席率達總時數 80%以上之學員可獲「華基商學院」頒發電子出席證書。                           |
| 查詢： | 電話：2770 3033 或 info@ced.edu.hk                               |

## 報名及繳費辦法：

請將港幣支票連同報名表郵寄至：

香港上環干諾道西 28 號威勝商業大廈 5 樓 510 室 華基商學院收  
(支票請書明支付「CED School of Business Limited」，並請劃線)

## 導師：Mr Jacky Wong

華基商學院課程總監，畢業於香港科技大學，擁有逾 15 年教育培訓及管理經驗，擅長溝通、談判技巧、人際關係、客戶服務及創意應用等培訓專案，黃導師擅於以互動、體驗和理論，以及風趣、生動來分享教學。黃先生精於 WORD、EXCEL 及 POWERPOINT 在職場上的實戰運用，亦擅於深入淺出，講授《僱員補償條例》，讓學員能容易掌握和應用於工作和生活中。黃先生曾多次獲商務團體、教育機構、非牟利機構邀請講授課程，深受客戶的信賴和好評。客戶包括：勞工處、綠色和平、香港明愛、香港樂施會、香港基督教女青年會、循道衛理楊震社會服務處、富士電機（香港）、交通銀行、信滙會計師事務所、澳門高美好食品有限公司等。

### 報名表

### 釋放員工潛力的溝通術 2024 年 3 月 16 日

- 申請人請填妥以下表格，然後電郵至：info@ced.edu.hk

|               |     |               |     |
|---------------|-----|---------------|-----|
| 公司名稱：         |     | 聯絡人姓名（先生/女士）： |     |
| 地址：           |     | 職位：           |     |
|               |     | 電話：           |     |
|               |     | 電郵：           |     |
| 參加者姓名（先生/女士）： |     | 參加者姓名（先生/女士）： |     |
| 職位：           |     | 職位：           |     |
| 電話：           | 傳真： | 電話：           | 傳真： |
| 手提電話：         |     | 手提電話：         |     |
| 電郵：           |     | 電郵：           |     |

- ✓ 座位有限，先到先得，滿額即止，以繳交費用為準。
- ✓ 申請人請依時到達上課地點。如要取消申請，請在上課前 14 個工作天以書面通知。否則已繳費用，概不退回。
- ✓ 缺席者已繳費用，概不退回。不設有補課。
- ✓ 所有課程費用必須在上課日前 3 個工作天前付清。如遲交費用，本校將會額外收取港幣 200 元行政費。
- ✓ 課程提供者有權根據有需要情況作出任何調動，包括課程內容、上課地點時間及講師。
- ✓ 請問你從何渠道得知本課程？1. ☐ 傳真 2. ☐ 電郵 3. ☐ 互聯網 4. ☐ 講座 5. ☐ 廣告 6. ☐ 業務經理 7. ☐ Facebook 8. ☐ LinkedIn 9. ☐ 學會：(請註明) \_\_\_\_\_ 10. ☐ 其他：(請註明) \_\_\_\_\_

本校只會把以上個人資料作本研討會登記之用，並會依《個人資料(私隱)條例》保密處理。條例全文請參考香港個人資料私隱專員公署網頁：[https://www.pcpd.org.hk/tc\\_chi/files/pdpo.pdf](https://www.pcpd.org.hk/tc_chi/files/pdpo.pdf)

本人同意以上條款。 申請人簽署：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_